SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE · PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

Triennio 2027–2029

Artt. 3, comma 1, lett. a), n. 3), e 4, comma 1, lett. a), del Decreto 30 giugno 2022, n. 132; art. 6, comma 2, lett. e), del D.L. n. 80/2021.

Premessa

L’Ente promuove la semplificazione e la reingegnerizzazione dei propri processi organizzativi, anche attraverso l’impiego di soluzioni digitali capaci di migliorare l’efficienza delle attività, la gestione delle informazioni e il coordinamento delle risorse operative.

Nel corso del **2026** è stata avviata l’**adozione e implementazione di un software dedicato alla gestione e al coordinamento degli Ufficiali di Gara**, basato su una piattaforma web evoluta, flessibile e personalizzabile. La soluzione è progettata per centralizzare in un unico ambiente digitale i dati e le operazioni riguardanti il personale operativo.

Le funzionalità previste comprendono la gestione delle anagrafiche, la pianificazione delle attività, la raccolta delle disponibilità, la registrazione delle conferme e delle presenze agli eventi, nonché la gestione della documentazione individuale, delle dotazioni e dei **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)**.

L’intervento costituisce un’iniziativa di trasformazione digitale orientata a favorire la tracciabilità delle informazioni, la razionalizzazione dei flussi di lavoro e un controllo più puntuale degli adempimenti. La piattaforma è concepita per poter evolvere in funzione delle esigenze organizzative e operative dell’Ente.

IN SINTESI · INTERVENTO AVVIATO NEL 2026

Piattaforma unica per gli Ufficiali di Gara

Gestione integrata di anagrafiche, incarichi, disponibilità, conferme e presenze.

Documentazione, dotazioni e DPI

Accentramento delle informazioni per una migliore tracciabilità e verifica degli adempimenti.

Quadro degli ambiti di semplificazione

La tabella riepiloga le principali funzionalità della piattaforma, tutte riconducibili a **un unico intervento di digitalizzazione già avviato**.

AMBITO DI INTERVENTO	FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA	SEMPLIFICAZIONE PREVISTA	RISULTATI ATTESI
01 **Anagrafiche del personale operativo**	Centralizzazione e aggiornamento delle informazioni anagrafiche degli Ufficiali di Gara in un unico ambiente digitale.	Riduzione della frammentazione dei dati e delle attività di inserimento e ricerca.	Dati più facilmente consultabili, aggiornati e coerenti.
02 **Pianificazione delle attività**	Gestione coordinata della programmazione degli incarichi e delle attività connesse agli eventi.	Progressiva sostituzione di passaggi organizzativi separati con un flusso gestionale unitario.	Maggiore efficacia nel coordinamento delle attività operative.
03 **Disponibilità, conferme e presenze**	Raccolta delle disponibilità, registrazione delle conferme e rilevazione delle presenze agli eventi attraverso la piattaforma.	Semplificazione dei passaggi informativi e delle registrazioni collegate agli incarichi.	Migliore visibilità sullo stato delle assegnazioni e sulle partecipazioni.
04 **Documentazione individuale**	Organizzazione e monitoraggio della documentazione riferita a ciascun Ufficiale di Gara.	Consultazione più ordinata delle informazioni e controllo più puntuale degli adempimenti.	Maggiore tracciabilità della documentazione e delle relative verifiche.
05 **Dotazioni e Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)**	Gestione delle informazioni relative alle dotazioni e ai DPI associati al personale operativo.	Accentramento delle registrazioni e migliore monitoraggio delle dotazioni.	Più agevole verifica delle informazioni relative alle dotazioni e ai DPI.

Indirizzi per il triennio 2027–2029

In relazione all’intervento avviato nel 2026, le seguenti attività costituiscono **indirizzi indicativi di prosecuzione e consolidamento**, da aggiornare in base all’effettivo avanzamento della messa in esercizio e alle esigenze dell’Ente.

2027

Prosecuzione dell’implementazione, verifica delle funzionalità e progressiva organizzazione dei flussi di lavoro digitali.

2028

Monitoraggio dell’utilizzo della piattaforma ed eventuale adeguamento delle funzionalità alle esigenze operative emerse.

2029

Valutazione dei benefici organizzativi conseguiti e degli eventuali ulteriori interventi di ottimizzazione.

Le attività sono subordinate all’effettivo stato di attivazione del software e alle determinazioni organizzative dell’Ente.

Ulteriori procedure da semplificare

Stato della programmazione 2027–2029

Oltre all’intervento sopra descritto, **per il triennio 2027–2029 non sono ancora state individuate ulteriori procedure** da sottoporre a semplificazione e razionalizzazione secondo le misure previste dall’Agenda Digitale. L’eventuale individuazione di nuovi ambiti di intervento potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti della programmazione.

Monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio dell’intervento potrà riguardare l’avanzamento dell’implementazione, la corretta gestione delle informazioni, l’utilizzo delle funzionalità disponibili e la capacità della piattaforma di agevolare il coordinamento degli Ufficiali di Gara.

Le verifiche potranno inoltre considerare la tracciabilità delle registrazioni, la gestione della documentazione e dei DPI, nonché le eventuali esigenze di aggiornamento espresse dagli uffici coinvolti. I risultati potranno contribuire a orientare gli interventi migliorativi compatibilmente con le risorse disponibili.

Obiettivo generale del triennio 2027–2029

Consolidare il percorso di digitalizzazione della gestione degli Ufficiali di Gara, favorendo processi più integrati, informazioni più facilmente reperibili e una maggiore efficienza nelle attività di coordinamento.